

Vedtekter

Norlandia Barnehagene

1. januar 2018



Innholdsfortegnelse

Del 1

Felles punkter gjeldende for alle Norlandia Barnehagene

1. Formål	2
2. Helse, miljø og sikkerhet	2
3. Betaling	3
4. Permisjon	4
5. Oppsigelsesfrist	4
6. Mislighold	4
7. Endring av vedtektene	4

Del 2

Felles punkter som ivaretar den enkeltes barnehages lokale forhold

8. Eierforhold	7
9. Foreldreråd og samarbeidsutvalg	7
10. Opptaksmyndighet	7
11. Opptakskriterier	8
12. Opptaksperiode og åpningstider	8
13. Plasstilbud, betaling og oppholdstid	9
14. Ferie	9
15. Barnehagens areal	9

Vedtekter for Norlandia Barnehagene - Del 1

1. Formål

Norlandia Barnehagene drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, Norlandia barnehagenes overordnede plandokumenter og barnehagens årsplan.

Lov om barnehager § 1 omhandler formålet:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter.

De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

Lov om barnehager § 2 omhandler barnehagens innhold.

«Norlandia forbedrer velferdstjenester og blir et referansepunkt for samfunnet i utviklingen av kvalitet i barnehager, pasienthotell og eldreomsorg, til nytte for brukerne», referanse Konsernstrategi 2015-2017.

Norlandia Barnehagenes pedagogiske visjon: *-med livslang lyst til lek og læring.*

2. Helse, miljø og sikkerhet

Barnehagenes internkontrollsystem er integrert i vårt felles kvalitetssystem, som følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Barnehagene er sertifisert etter ISO 9001 standard.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon og fulgt vaksinasjonsprogrammet, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Dette er i henhold til barnehageloven § 23, andre ledd og retningslinjer gitt av folkehelseinstituttet og kommunelegen i den enkelte kommune.

Barnehagen har egen ulykkesforsikring på barna. Forsikringen gjelder hele døgnet i kontraktsperioden. Barnehagen har som hovedregel ikke erstatningsansvar for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til barnehageloven § 23.

I henhold til barnehageloven § 20 har alle som arbeider i barnehagene, eller i tilknytning til denne, taushetsplikt om alle forhold som de får kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Det samme gjelder for foreldrerepresentantene i barnehagens samarbeidsutvalg.

Personalet må ved tiltredelse levere politiattest i henhold til barnehageloven § 19.

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten i henhold til barnehageloven §§ 21-22.

3. Betaling

Foreldrebetalingen følger maksimalgrensen som fastsettes i Stortinget. Det betales ekstra for kost i henhold til gjeldende satser for den enkelte barnehage.

Betalingen fordeles på 11 måneder i året, juli er betalingsfri. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. hver måned. Nye barn betaler for plassen fra den oppstartdatoen som fremgår av signert kontrakt.

Søskenmoderasjon gis i henhold til statlige bestemmelser, det vil si 30 % for barn nr. to og 50 % for barn nr. tre og så videre. Det er ulik praksis i kommunene om moderasjonen gis til det eldste eller det yngste barnet. Daglig leder i barnehagen har mer informasjon om dette.

I følge forskrift om foreldrebetaling i barnehager, jfr. barnehageloven § 15, skal betaling for første barn utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt. Det søkes for ett barnehageår av gangen, og søknaden sendes til kommunen der barnet er folkeregistrert.

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke for alle 3, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i familier med en samlet inntekt som ligger under den inntektsgrensen som Stortinget fastsetter.

Dersom plassen benyttes etter 1.mai, må plassen betales ut barnehageåret, jfr. oppsigelse i punkt 5.

Det gis forholdsmessig fratrukk i foreldrebetalingen ved barns sykefravær på 4 sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.

Foreldrebetalingen faktureres av det regnskapsbyrå som Norlandia benytter og forfaller til betaling forskuddsvis den 1. hver måned. Det oppfordres til at det benyttes efaktura.

Ved purring ilegges purregebyr. Ved manglende betaling vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso. Manglende betaling kan føre til tap av plass, jfr. vedtektene punkt 6.

4. Permisjon

Permisjon fra barnehageplassen kan innvilges under forutsetning av at et annet barn kan overta plassen i permisjonstiden. Barnet må ha begynt i barnehagen før permisjon kan søkes.

5. Oppsigelsesfrist

Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig. Oppsigelsestiden er 2 mnd. fra den 1. i påfølgende måned. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke.

Dersom plassen benyttes etter 1.mai, må det betales for plassen til og med 31.07. Det vil si at plassen må sies opp senest innen 1.mars hvis plassen ikke skal benyttes etter 1. mai.

6. Mislighold

Ved vesentlig mislighold har barnehagen rett til å heve kontrakten. Dersom misligholdet begrunnes som vesentlig, medfører dette skriftlig oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel fra den 1. eller den 15. i måneden.

Mislighold kan være:

- Dersom en søker bevisst har gitt uriktige opplysninger og disse har vært bestemmende for tildeling av plassen.
- Dersom barnets foreldre/foresatte bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter.
- Manglende foreldrebetaling ved forfall på mottatt inkassovarsel.
- Dersom foreldre/foresatte opptrer på en måte som er egnet til å skade eller sette i fare barn, andre foreldre/foresatte eller ansatte.
- Dersom foreldre/foresatte over tid opptrer utilbørlig overfor barnehagens ansatte, ledelse, øvrige foresatte eller barn.

7. Endring av vedtektene

Vedtektene vedtas av divisjonens kvalitetsteam i Norlandia Barnehagene.

Der det åpnes for lokal tilpasning i Del 2, vedtas disse av regionens kvalitetsteam i henhold til egen veileder.

Barnehagens samarbeidsutvalg forelegges vedtektene før endelig vedtak.

Foreldre/foresatte blir skriftlig varslet om vilkårsendringer minst 2 måneder før disse iverksettes.

Vedtekter for Neskollen Melkevegen Barnehage - Del 2

8. Eierforhold

Neskollen Melkevegen barnehage eies av Norlandia barnehagene as. Norlandia Barnehagene AS er datterselskap av Norlandia Preschools AS, som er heleid del av konsernspissen Norlandia Care Group AS.

9. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

I Lov om barnehager § 4 står det: "For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg."

Foreldreråd

«Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø».

I foreldrerådet velges det foreldrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Saker fra foreldrerådet skal behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalg

"Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget."

Samarbeidsutvalget ved Neskollen Melkevegen barnehage består 2 foreldrerepresentanter og 2 ansattes representanter. Barnehagens daglige leder er saksbehandler og sekretær. Dersom det foretas avstemning i samarbeidsutvalget har hver representant en stemme og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen av samarbeidsutvalget dobbeltstemme. Det innkalles skriftlig med saksliste minimum 14 dager i forkant av møter.

I barnehageloven § 2 står det: "Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan". Samarbeidsutvalget skal uttale seg vedr. søknader om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning, jfr. barnehageloven § 18.

10. Opptaksmyndighet

Tildeling av barnehageplasser skjer etter rutiner utarbeidet av Nes kommune som følge av at barnehagen er med på samordnet opptaksprosess, jfr. barnehageloven § 12.

Det er daglig leder i barnehagen, som på vegne av eier, foretar det formelle opptaket.

Det er kommunen som er klageinstans for å kunne etterprøve en tildeling av plass ved samordnet opptak.

11. Opptakskriterier

Opptakskrets: Nes kommune

Opptak skjer etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (sakkyndig vurdering må vedlegges) og barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (Kopi av vedtak må vedlegges) skal prioriteres, jfr. barnehageloven § 13.
2. Søskken av barn som har plass i barnehagen
3. Barn av ansatte
 - 2.1 Barn av fast ansatte i Norlandia Barnehagene
 - 2.2 Barn av ansatte i lengre vikariater i Norlandia Barnehagene
 - 2.3 Barn av fast ansatte i Norlandia Care Group AS
4. Barn som søker overflytting fra andre av Norlandia Barnehagene
5. Øvrige barnehageplasser tildeles
 - 5.1 Søkere som har prioritert barnehagen som nr. 1 eller 2.
 - 5.2 Hvis to søkere står likt, avgjøres dette etter eldste barnet i aktuelt årskull
 - 5.3 Barn bosatt i andre kommuner kan tilbys plass ved ledighet.

12. Opptaksperiode og åpningstider

Barnehageåret er 12 mnd og regnes fra 01.08 til og med 31.07 året etter.

Barnehagens åpningstid er: Barnehagens åpningstid er: Mandag – fredag kl. 06.30 – 17.30. I romjulen, påskeuka og i juli måned er åpningstiden mandag – fredag kl. 07.00 – 17.00.

Barnehagen har stengt alle helligdager, julaften, nyttårsaften og fra 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen har stengt på barnehagens planleggingsdager, inntil 5 dager i løpet av et barnehageår.

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til 31.07 det året barnet begynner på skolen. All ferie må da være avviklet.

13. Plasstilbud, betaling og oppholdstid

Barnehagen tar imot barn i alderen 0 - 6 år.

Plass størrelse	Pris pr. mnd.	Kost	Annet
Inntil 50 t/u – 5 dager pr uke	Kr 2 910	Kr. 450	

14. Ferie

Barnet skal minimum ha 20 feriedager i perioden 15.08 – 14.08.

I tillegg kommer 5 planleggingsdager hvor barnehagen er stengt.

Minst 3 av ukene tas sammenhengende i perioden 15. juni - 14. august. Daglig leder kan innvilge unntak fra denne bestemmelsen.

For skolestarterne henvises til vedtektenes punkt 12.

Ferie meldes skriftlig til barnehagen. Sommerferie meldes innen 1.mai og jule- og påskeferie senest 14 dager før avvikling.

Regionleder kan bestemme at enkelte barnehager holder stengt i hele eller deler av juli forutsatt at barna får et alternativt tilbud (det vil si sammenslåing av nærliggende barnehager).

15. Barnehagens areal

I henhold til barnehagens godkjenning er netto leke – og oppholdsareal per barn 4 m² for barn over 3 år og 5,33 m² for barn under tre år.

Neskollen Melkevegen barnehage har 571 m² i godkjent leke- og oppholdsareal inne og 4000 m² i godkjent leke- og oppholdsareal ute.

